

Fundamentos de administracion y gestion ·

1.º Bachillerato · Andalucía

Cuadernillo de trabajo del profesorado: currículo oficial, secuenciación trimestral, situaciones de aprendizaje, rúbricas competenciales, DUA y comparativa autonómica frente al BOE.

Normativa BOE nacional aplicable

Generado 10/07/2026 22:14

5 Competencias	21 Criterios	22 Saberes
--------------------------	------------------------	----------------------

Primer curso post-obligatorio. El alumnado entra con motivación y nivel muy variables tras 4.º ESO. Los criterios LOMLOE exigen ya razonamiento de nivel medio-alto y autonomía en el aprendizaje.

Índice

1. Resumen normativo
2. Competencias específicas (explicadas)
3. Criterios de evaluación (con evidencia)
4. Saberes básicos (con actividad de aula)

1. Resumen normativo

Materia	Fundamentos de administracion y gestion
Curso	1.º Bachillerato
Comunidad Autónoma	Andalucía
Decreto autonómico	Currículo BOE nacional aplicable
Particularidad	Andalucía aún no ha publicado decreto autonómico propio; se aplica el currículo del BOE nacional.

2. Competencias específicas

Fundamentos de Administración y Gestión

CE.1 · Identificar las dimensiones de la innovación y sus modalidades, analizando sus aportaciones históricas y actuales a la m...

TEXTO OFICIAL

Identificar las dimensiones de la innovación y sus modalidades, analizando sus aportaciones históricas y actuales a la mejora del bienestar social y las contribuciones de personas, empresas y organizaciones sociales innovadoras, para garantizar el desarrollo sostenible de un país y la competitividad de sus empresas, valorando el papel fundamental que desempeña la puesta en práctica de proyectos emprendedores en los procesos de innovación.

CE.2 · Describir las principales áreas funcionales de una empresa o de una organización social y llevar a cabo simulaciones de ...

TEXTO OFICIAL

Describir las principales áreas funcionales de una empresa o de una organización social y llevar a cabo simulaciones de las actividades que permiten planificar, organizar, gestionar y evaluar diferentes tareas relacionadas con el desarrollo de un proyecto emprendedor empresarial o social para poder llevarlo a cabo, desarrollando la idea en la que se basa y logrando los objetivos que persigue.

CE.3 · Identificar y aplicar normas reguladoras de las actividades de las empresas y las organizaciones, realizando supuestos b...

TEXTO OFICIAL

Identificar y aplicar normas reguladoras de las actividades de las empresas y las organizaciones, realizando supuestos básicos de redacción de estatutos y contratos sociales, así como de registro de operaciones contables, fiscales y laborales, con el fin de valorar la importancia que tiene para las empresas, las organizaciones y la sociedad, el reflejo de sus actuaciones y acuerdos en documentos legales, la representación fiel del valor de su patrimonio, el respeto a los derechos de los trabajadores y su contribución tributaria al bienestar social.

CE.4 · Reconocer y desarrollar las habilidades básicas de las personas para el trabajo en equipo y para llevar a cabo la comuni...

TEXTO OFICIAL

Reconocer y desarrollar las habilidades básicas de las personas para el trabajo en equipo y para llevar a cabo la comunicación de ideas, empleando soportes diversos con el fin de contribuir al desarrollo de un proyecto emprendedor y a la difusión de sus resultados.

CE.5 · Reflexionar sobre el sentido, alcance, diferenciación y efectos que el del proyecto emprendedor desarrollado tiene en el...

TEXTO OFICIAL

Reflexionar sobre el sentido, alcance, diferenciación y efectos que el del proyecto emprendedor desarrollado tiene en el entorno, concretando las formas de contribuir a su mejora con acciones específicas de economía colaborativa y economía circular que generen un valor añadido real, para comprender la relevancia de la evaluación del impacto de las iniciativas emprendedoras empleando sistemas de indicadores de calidad.

3. Criterios de evaluación

Fundamentos de Administración y Gestión

Código	CE	Criterio + evidencia y contexto	Instrumento
1.1	CE.1	Investigar sobre proyectos innovadores de emprendimiento empresarial y social, valorando las capacidades innatas y adquiridas de sus promotores y su impacto en el desarrollo sostenible de su entorno.	
1.2	CE.1	Analizar necesidades del entorno y recopilar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa o los indicadores sociales que justifican la necesidad de una organización social.	
1.3	CE.1	Participar activamente en la aplicación de técnicas de exploración creativa de ideas innovadoras comprendiendo las etapas del proceso y valorando su relevancia.	
1.4	CE.1	Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.	
1.5	CE.1	Analizar la viabilidad económica de un proyecto estableciendo un plan de tesorería y una previsión inicial de modalidades de financiación.	
2.1	CE.2	Identificar las diferentes áreas funcionales del proyecto empresarial para desarrollar la idea de negocio y valorar la importancia de cada una de ellas dentro de la empresa.	
2.2	CE.2	Implementar diferentes técnicas de prototipado en el producto y/o servicio a ofrecer en el proyecto empresarial.	
2.3	CE.2	Aplicar diferentes técnicas de gestión específicas de las áreas funcionales del proyecto para la planificación de la producción, la gestión del aprovisionamiento y la valoración de las existencias, el estudio de los mercados, la organización de las actividades y la selección y gestión de los recursos humanos.	
2.4	CE.2	Recabar y exponer información sobre diferentes fuentes de financiación, así como sus ventajas e inconvenientes.	
3.1	CE.3	Conocer e identificar los conceptos básicos de los principales tributos en la economía española.	
3.2	CE.3	Valorar la importancia de la responsabilidad fiscal, así como de una apropiada educación fiscal.	
3.3	CE.3	Realizar supuestos sencillos de registro contable de operaciones de diferentes áreas funcionales, comprendiendo las etapas del ciclo contable y redactando sus documentos situación patrimonial, económica y financiera de la empresa.	
3.4	CE.3	Redactar e interpretar documentos frecuentes de empresas y organizaciones como contratos de compraventa o alquiler y estatutos sociales, contratos laborales o nóminas.	
4.1	CE.4	Detectar habilidades y desplegar herramientas para la mejora de relaciones en los equipos de trabajo.	
4.2	CE.4	Realizar simulaciones para aplicar diferentes técnicas de resolución de conflictos en los equipos de trabajo.	

Código	CE	Criterio + evidencia y contexto	Instrumento
4.3	CE.4	Identificar las partes del proceso de comunicación escrita y oral reconociendo, elementos de la comunicación no verbal que aporten información al proceso.	
4.4	CE.4	Desarrollar habilidades básicas para realizar simulaciones de procesos de comunicación efectiva en una empresa.	
4.5	CE.4	Emplear herramientas digitales y creativas visuales de diferente tipo para diseñar la propuesta de valor y para realizar presentaciones de diferentes etapas del proyecto ante un auditorio, interactuando con sus integrantes.	
5.1	CE.5	Analizar, de forma crítica y constructiva, el contexto local de una propuesta emprendedora, valorando sus efectos en la transformación económica y social de su entorno y fomentando iniciativas socialmente responsables.	
5.2	CE.5	Proponer alternativas y nuevas soluciones a retos personales, empresariales y sociales, reconociendo la importancia de la economía circular, y aplicando las destrezas propias que caracterizan a una persona emprendedora.	
5.3	CE.5	Diseñar y aplicar indicadores de calidad para evaluar proyectos emprendedores, considerando su originalidad, su viabilidad y su impacto económico y social en los contextos local y global.	

4. Saberes básicos

Fundamentos de Administración y Gestión

Saberes básicos del decreto

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
1	Innovación, generación de valor y creación de empleo. Manual de Oslo y tipos de innovación.	
2	Las dimensiones personal, empresarial y social del emprendimiento.	
3	Las personas emprendedoras: características y tipos. Habilidades duras y blandas. Herramientas para el autodiagnóstico de actitudes emprendedoras. Capacidades innatas y adquiridas.	
4	Análisis de casos de modelos innovadores de negocio y de organizaciones sociales.	
5	Técnicas de detección de necesidades personales, económicas y sociales. Casos prácticos de análisis del entorno genérico y específico.	
6	El mapa de empatía: análisis de necesidades y percepciones de clientes y usuarios.	
7	El diseño de la experiencia de usuario en el lanzamiento de productos.	

Saberes básicos del decreto

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
1	Producción. Decisión de localización y dimensión. Implementación de técnicas de prototipado. Técnicas de gestión de proyectos: camino crítico. Aprovisionamiento: plan de compras y selección de proveedores. Gestión de stocks: modelos Wilson y ABC. Documentos de pedido: contrato de suministro, pedido y albarán. La valoración de las existencias: PMP, FIFO y LIFO.	
2	El registro contable del valor del patrimonio. Partida Doble. El PGC. Cuentas patrimoniales y cuentas de gestión. Supuestos sencillos de registro de operaciones contables de patrimonio.	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
3	Marketing y gestión de ventas. Investigación de mercados: fases y métodos. Instrumentos: cuestionarios, encuestas y paneles. Selección de marca y nombre, diseño de logotipo. Diseño de la cartera de productos y determinación de precios. Diseño de canales y de punto de venta. Plan de medios, página web y redes sociales.	
4	Documentos de compraventa: el IVA y la redacción de facturas. Instrumentos de cobro y pago aplazados. Registro contable de operaciones de compraventa.	
5	Recursos humanos. Competencias y definición de perfiles profesionales. Reclutamiento y selección de personal. Carta de presentación y currículum; recursos digitales para la búsqueda de empleo. Supuestos prácticos de contratación. Riesgos laborales. Redacción e interpretación de nóminas. Registro contable de operaciones de personal.	
6	Finanzas. Evaluación y selección de las fuentes de financiación y de proyectos de inversión. Operaciones de leasing, renting, factoring y confirming. Ampliaciones de capital. Registro contable de operaciones financieras. Viabilidad económico-financiera.	
7	Administración. Matrices para la toma de decisiones estratégicas. Supuestos prácticos de diseño de la estructura organizativa. Redacción e interpretación de convocatorias, contratos y estatutos sociales. Proceso contable. Liquidación de IVA, otras operaciones de regularización y obtención del resultado. Trámites electrónicos.	

Saberes básicos del decreto

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
1	Habilidades y herramientas para la gestión del trabajo en equipo y del cambio en la organización.	
2	Instrumentos y procedimiento para la resolución de conflictos en la organización.	
3	Técnicas de comunicación escrita, verbal y no verbal para comunicación externa e interna del proyecto.	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
4	Herramientas innovadoras para la comunicación: storytelling y neotelling.	
5	Redes sociales como medio de comunicación empresarial.	

Saberes básicos del decreto

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
1	El impacto local y global del proyecto empresarial o social.	
2	Contribución del negocio a la economía circular y al desarrollo sostenible de mi comunidad.	
3	Dimensiones de RSC del proyecto e indicadores para su evaluación. Pacto Global.	

5. Rúbrica orientativa 1-4

Nivel	Descriptor	Uso docente
1	Inicial: evidencia incompleta o con errores de base.	Refuerzo guiado y nueva evidencia breve.
2	En proceso: cumple parte del criterio con ayuda o imprecisiones.	Feedback específico y práctica focalizada.
3	Adecuado: cumple el criterio con autonomía suficiente.	Consolidación y transferencia.
4	Excelente: domina, justifica y transfiere el criterio.	Ampliación o reto competencial.

Este documento es una ayuda de trabajo generada por Corrigiendo.es a partir de datos curriculares oficiales estructurados y de un enriquecimiento didáctico sintetizado con IA (Gemini). Revisa siempre la normativa vigente de tu administración educativa antes de incorporarlo literalmente a documentos administrativos del centro.