

# Fundamentos de administracion y gestion ·

## 1.º Bachillerato · Castilla-La Mancha

Cuadernillo de trabajo del profesorado: currículo oficial, secuenciación trimestral, situaciones de aprendizaje, rúbricas competenciales, DUA y comparativa autonómica frente al BOE.

**Normativa** Decreto 83/2022, de 12 de julio

**Generado** 26/05/2026 19:10

<b>5</b> Competencias	<b>14</b> Criterios	<b>27</b> Saberes
--------------------------	------------------------	----------------------

Primer curso post-obligatorio. El alumnado entra con motivación y nivel muy variables tras 4.º ESO. Los criterios LOMLOE exigen ya razonamiento de nivel medio-alto y autonomía en el aprendizaje.

## Índice

1. Resumen normativo
2. Competencias específicas (explicadas)
3. Criterios de evaluación (con evidencia)
4. Saberes básicos (con actividad de aula)

## 1. Resumen normativo

<b>Materia</b>	Fundamentos de administracion y gestion
<b>Curso</b>	1.º Bachillerato
<b>Comunidad Autónoma</b>	Castilla-La Mancha
<b>Decreto autonómico</b>	Decreto 83/2022, de 12 de julio
<b>Particularidad</b>	Sin particularidad autonómica destacada en la ficha.

## 2. Competencias específicas

---

### Fundamentos de Administración y Gestión

#### **CE.1 · Identificar la importancia de la cultura emprendedora y de la innovación como elementos necesarios para garantizar el de...**

##### TEXTO OFICIAL

Identificar la importancia de la cultura emprendedora y de la innovación como elementos necesarios para garantizar el desarrollo sostenible de un país y la competitividad de su economía, analizando el papel fundamental que desempeña el proceso emprendedor en la sociedad, para conseguir desarrollar ideas propias relacionadas con la innovación.

#### **CE.2 · Desarrollar un proyecto empresarial propio, identificando, tanto las decisiones más relevantes que debe tomar el promoto...**

##### TEXTO OFICIAL

Desarrollar un proyecto empresarial propio, identificando, tanto las decisiones más relevantes que debe tomar el promotor como las principales áreas de desarrollo dentro de la función directiva, para dar respuesta a retos empresariales, en un entorno local o global.

#### **CE.3 · Identificar y saber aplicar las principales normas básicas de contabilidad y fiscalidad empresarial, analizando y realiz...**

##### TEXTO OFICIAL

Identificar y saber aplicar las principales normas básicas de contabilidad y fiscalidad empresarial, analizando y realizando supuestos básicos de ambas, valorando la importancia de exponer una información veraz y de realizar una aportación justa a los fondos públicos, para desarrollar una responsabilidad social de contribución al bien común.

#### **CE.4 · Reconocer el impacto social y ecológico que conlleva la actividad empresarial, tanto local como global, analizando y con...**

##### TEXTO OFICIAL

Reconocer el impacto social y ecológico que conlleva la actividad empresarial, tanto local como global, analizando y concretando los distintos mecanismos existentes que ayudan a minimizarlo, con el fin de desarrollar una conciencia vinculada con la preservación medioambiental y con la propuesta de modelos de empresa que favorezcan el desarrollo sostenible. Es fundamental presentar al alumnado la realidad local en la cual van a desarrollarse los proyectos emprendedores que puedan poner en marcha en el futuro. Para ello, el alumnado reflexionará sobre el sentido, alcance y diferenciación de su proyecto e insertará su idea en el contexto económico de Castilla-La Mancha.

## **CE.5 · Reconocer y desarrollar las habilidades propias de la comunicación oral y escrita en la elaboración y exposición de un p...**

### **TEXTO OFICIAL**

Reconocer y desarrollar las habilidades propias de la comunicación oral y escrita en la elaboración y exposición de un proyecto de empresa, realizando, preferiblemente con medios digitales, presentaciones eficaces, para dar a conocer ideas y soluciones innovadoras, dirigidas a distintos contextos, tanto locales como globales, en el ámbito personal, social y académico, con proyección profesional emprendedora.

### 3. Criterios de evaluación

#### Fundamentos de Administración y Gestión

Código	CE	Criterio + evidencia y contexto	Instrumento
1.1	CE.1	Apreciar el impacto que han tenido la innovación y la actividad e calidad de vida, analizando, para ello, casos reales concretos.	
1.2	CE.1	Generar ideas innovadoras para el desarrollo de proyectos de emprendimiento social, utilizando técnicas específicas que permitan suscitar ideas propias.	
2.1	CE.2	Realizar una autovaloración de las capacidades relacionadas con el emprendimiento, como son: la creatividad, el liderazgo, las habilidades sociales, el autocontrol, la empatía, el emprendimiento, la tolerancia, hacer frente a la frustración y a los fracasos o resiliencia, mediante pruebas específicas.	
2.2	CE.2	Plantear y desarrollar un proyecto empresarial propio que dé respuesta a retos empresariales, locales o globales, haciendo uso de las fuentes de información pertinentes.	
2.3	CE.2	Identificar las diferentes áreas funcionales del proyecto empresarial, desarrollando la idea de empresa como sistema y valorando la importancia de esas áreas dentro de ella.	
2.4	CE.2	Evaluar la viabilidad del proyecto empresarial, tanto a nivel local como global, utilizando estudios de mercado y seleccionando fuentes de financiación.	
3.1	CE.3	Identificar la terminología básica fiscal, analizando, en diferentes documentos tributarios, tanto nacionales como autonómicos, el funcionamiento básico de los impuestos.	
3.2	CE.3	Comprender el impacto y repercusión de la tributación empresarial en la economía del entorno, valorando la importancia de contribuir a los fondos públicos.	
3.3	CE.3	Evaluar la situación patrimonial, económica y financiera de una empresa, haciendo uso de supuestos prácticos y aplicando los criterios más relevantes a su propio proyecto empresarial.	
4.1	CE.4	Analizar, de forma crítica y constructiva, el contexto local de una propue efectos de la transformación económica, social y medioambiental que derivan de ella.	
4.2	CE.4	Tomar conciencia de la responsabilidad social, laboral y medioambiental de la empresa, llevando a cabo las decisiones adecuadas en su propio proyecto empresarial.	
4.3	CE.4	Identificar nuevas formas de entender la economía, analizando modelos de experiencias empresariales novedosas y sostenibles, tanto en el ámbito local como global.	
5.1	CE.5	Desarrollar habilidades bá sicas de comunicación, identificando las partes del proceso comunicativo y poniéndolas en práctica dentro del propio proyecto empresarial.	
5.2	CE.5	Conocer y utilizar herramientas digitales para la elaboración y presentación del proyecto empresarial, reconociendo su eficacia y repercusión en la proyección de la empresa.	

## 4. Saberes básicos

### Fundamentos de Administración y Gestión

#### Saberes básicos del decreto

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
1	La innovación como fuente de desarrollo económico y generación de empleo. Innovación y cultura emprendedora. Tipos de innovación: de producto, de proceso, de marketing y de organización.	
2	Innovación para el progreso social y el desarrollo sostenible.	
3	El proceso emprendedor. Habilidades blandas para emprender. Actitudes emprendedoras.	
4	El emprendedor: características y tipos. La cultura emprendedora.	
5	Métodos para estimular la creatividad en la generación de ideas. La idea de negocio, detección y evaluación de oportunidades de negocio.	
6	Herramientas para el análisis del entorno: PESTEL y DAFO.	
7	Identificación de las necesidades y percepciones de los clientes potenciales. Investigación de mercados.	
8	Emprendimiento social.	
9	Elección de marca y nombre del producto (branding y naming).	
10	Formas jurídicas básicas de una empresa: empresario individual, sociedad de responsabilidad limitada, sociedad anónima, sociedad cooperativa y sociedades laborales.	
11	Los organismos de asesoramiento y ayuda para iniciar el proyecto emprendedor. Asesoramiento a través de un punto de atención al emprendedor.	

#### Saberes básicos del decreto

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
1	Área de aprovisionamiento: albarán y factura.	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
2	Área comercial y de marketing: técnicas y aplicación de estudios de mercado. Comunicación comercial y atención al cliente. Plan de medios, con publicidad en internet y redes sociales.	
3	Área de recursos humanos: contratación laboral, nóminas básicas, el curriculum vitae, nuevas habilidades demandadas por las empresas.	
4	Área de inversión y financiación: evaluación de las diferentes inversiones que se pueden plantear. Selección de las fuentes de financiación más apropiadas.	
5	Área de fabricación. El prototipo. El producto y el servicio como respuesta a las necesidades de la comunidad.	
6	Elementos básicos de los impuestos. Terminología fiscal.	
7	Impuestos relacionados con las actividades empresariales: normativa básica en España y en Castilla-La Mancha.	
8	Responsabilidad fiscal de particulares y empresas.	
9	Terminología y funcionamiento básico de la contabilidad.	
10	Análisis básico de un balance y una cuenta de resultados.	

### Saberes básicos del decreto

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
1	La empresa global en contexto locales: conveniencia de un proyecto empresarial según las necesidades locales.	
2	Retornos en la economía local: producción y consumo responsables. Economía colaborativa. Consumo local. Consumo sostenible.	
3	La huella ecológica de la actividad económica. Economía circular.	
4	La comunicación externa e interna en la empresa.	
5	Redes sociales como medio de comunicación empresarial (community management).	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
6	Herramientas digitales de comunicación y exposición.	

## 5. Rúbrica orientativa 1-4

Nivel	Descriptor	Uso docente
1	Inicial: evidencia incompleta o con errores de base.	Refuerzo guiado y nueva evidencia breve.
2	En proceso: cumple parte del criterio con ayuda o imprecisiones.	Feedback específico y práctica focalizada.
3	Adecuado: cumple el criterio con autonomía suficiente.	Consolidación y transferencia.
4	Excelente: domina, justifica y transfiere el criterio.	Ampliación o reto competencial.

Este documento es una ayuda de trabajo generada por Corrigiendo.es a partir de datos curriculares oficiales estructurados y de un enriquecimiento didáctico sintetizado con IA (Gemini). Revisa siempre la normativa vigente de tu administración educativa antes de incorporarlo literalmente a documentos administrativos del centro.