

# Inglés · 1.º Bachillerato · La Rioja

Cuadernillo de trabajo del profesorado: currículo oficial, secuenciación trimestral, situaciones de aprendizaje, rúbricas competenciales, DUA y comparativa autonómica frente al BOE.

**Normativa** Decreto 22/2022, de 27 de julio

**Generado** 19/05/2026 17:41

<b>6</b> Competencias	<b>9</b> Criterios	<b>382</b> Saberes
--------------------------	-----------------------	-----------------------

Primer curso post-obligatorio. El alumnado entra con motivación y nivel muy variables tras 4.º ESO. Los criterios LOMLOE exigen ya razonamiento de nivel medio-alto y autonomía en el aprendizaje.

## Índice

1. Resumen normativo
2. Competencias específicas (explicadas)
3. Criterios de evaluación (con evidencia)
4. Saberes básicos (con actividad de aula)

## 1. Resumen normativo

---

<b>Materia</b>	Inglés
<b>Curso</b>	1.º Bachillerato
<b>Comunidad Autónoma</b>	La Rioja
<b>Decreto autonómico</b>	Decreto 22/2022, de 27 de julio
<b>Particularidad</b>	Sin particularidad autonómica destacada en la ficha.

## 2. Competencias específicas

---

### Lengua Extranjera I

#### **CE.1 · Comprender e interpretar las ideas principales y las líneas argumentales básicas de textos expresados en la lengua estándar...**

##### **TEXTO OFICIAL**

Comprender e interpretar las ideas principales y las líneas argumentales básicas de textos expresados en la lengua estándar, buscando fuentes fiables y haciendo uso de estrategias de inferencia y comprobación de significados, para responder a las necesidades comunicativas planteadas.

#### **CE.2 · Producir textos originales, de creciente extensión, claros, bien organizados y detallados, usando estrategias tales como...**

##### **TEXTO OFICIAL**

Producir textos originales, de creciente extensión, claros, bien organizados y detallados, usando estrategias tales como la planificación, la síntesis, la compensación o la autorreparación, para expresar ideas y argumentos de forma creativa, adecuada, correcta y coherente, de acuerdo con propósitos comunicativos concretos.

#### **CE.3 · Interactuar activamente con otras personas, con suficiente fluidez y precisión y con espontaneidad, usando estrategias d...**

##### **TEXTO OFICIAL**

Interactuar activamente con otras personas, con suficiente fluidez y precisión y con espontaneidad, usando estrategias de cooperación y empleando recursos analógicos y digitales, para responder a propósitos comunicativos en intercambios respetuosos con las normas de cortesía.

#### **CE.4 · Mediar entre distintas lenguas o variedades, o entre modalidades escrita y oral o registros de una misma lengua, usando ...**

##### **TEXTO OFICIAL**

Mediar entre distintas lenguas o variedades, o entre modalidades escrita y oral o registros de una misma lengua, usando actividades, estrategias y conocimientos eficaces orientados a explicar conceptos y opiniones o simplificar mensajes, para transmitir información de manera eficaz, clara y responsable, y crear una atmósfera positiva que facilite la comunicación.

#### **CE.5 · Ampliar y usar los repertorios lingüísticos personales entre distintas lenguas y variedades, reflexionando de forma crít...**

##### **TEXTO OFICIAL**

Ampliar y usar los repertorios lingüísticos personales entre distintas lenguas y variedades, reflexionando de forma crítica sobre su funcionamiento, haciendo explícitos y compartiendo las estrategias y los conocimientos propios, para mejorar la respuesta a sus necesidades comunicativas.

**CE.6 · Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística a partir de la lengua extranjera, ref...**

**TEXTO OFICIAL**

Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística a partir de la lengua extranjera, reflexionando y compartiendo las semejanzas y las diferencias entre lenguas y culturas, para actuar de forma empática, respetuosa y eficaz, fomentando la comprensión mutua en situaciones interculturales.

### 3. Criterios de evaluación

#### Lengua Extranjera I

Código	CE	Criterio + evidencia y contexto	Instrumento
1.3	CE.1	Seleccionar, organizar y aplicar las estrategias y conocimientos adecuados para comprender la información global y específica, y distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas (siempre que estén claramente señalizadas) de los textos; para inferir significados e interpretar elementos no verbales; y para buscar, seleccionar y contrastar información.	
2.1	CE.2	Expresar oralmente con suficiente fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados a la situación comunicativa y en diferentes registros sobre asuntos de relevancia personal o de interés público conocidos por el alumnado, con el fin de valorar, describir, narrar, argumentar e informar, en diferentes soportes, utilizando recursos verbales y no verbales, así como estrategias de planificación, control, compensación y cooperación.	
2.2	CE.2	Redactar y difundir textos detallados de cierta extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas, evitando errores que dificulten o impidan la comprensión, reformulando y organizando de manera coherente información e ideas de diversas fuentes y justificando las propias opiniones, sobre asuntos de relevancia personal o de interés público conocidos por el alumnado, haciendo un uso ético del lenguaje, respetando la propiedad intelectual y evitando el plagio. Seleccionar, organizar y aplicar conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para 2.3. componer textos de estructura clara, correctos y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual, usando los recursos físicos o digitales más adecuados en función de la tarea y de las y los interlocutores reales o potenciales.	
3.2	CE.3	Seleccionar, organizar y utilizar, de forma flexible y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, solicitar y formular aclaraciones y explicaciones, reformular, comparar y contrastar, resumir, colaborar, debatir, resolver problemas y gestionar situaciones comprometidas.	
4.1	CE.4	Interpretar y explicar textos, conceptos y comunicaciones, mostrando respeto y aprecio por las y los interlocutores y por las lenguas, variedades o registros empleados, y participando en la solución de problemas de comprensión y de entendimiento, a partir de diversos recursos y soportes. Aplicar estrategias y actividades que faciliten la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y 4.2. mensajes, y que sean adecuadas a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual, usando recursos y apoyos físicos o digitales en función de la tarea y el conocimiento previo de las y los interlocutores.	
5.2	CE.5	Utilizar con iniciativa y de forma creativa estrategias y conocimientos de mejora de su capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera con apoyo de otros interlocutores y de soportes analógicos y digitales.	

Código	CE	Criterio + evidencia y contexto	Instrumento
5.3	CE.5	<b>Registrar y reflexionar sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera, seleccionando las estrategias más adecuadas y eficaces para superar esas dificultades y consolidar su aprendizaje, realizando actividades de planificación del propio aprendizaje, autoevaluación y coevaluación, haciendo esos progresos y dificultades explícitos y compartiéndolos.</b>	
6.1	CE.6	<b>Actuar de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales construyendo vínculos entre las diferentes lenguas y culturas, analizando y rechazando cualquier tipo de discriminación, prejuicio y estereotipo, y solucionando aquellos factores socioculturales que dificulten la comunicación.</b>	
6.2	CE.6	<b>Valorar críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, en relación con los derechos humanos, y adecuarse a ella, favoreciendo el desarrollo de una cultura compartida y una ciudadanía comprometida con la sostenibilidad y los valores democráticos. Aplicar estrategias para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística.</b> 6.3.	

## 4. Saberes básicos

### Lengua Extranjera I

#### Saberes básicos del decreto

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
1	2. Estrategias para la planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión, la producción y coproducción de textos orales, escritos y multimodales.	
2	2.1 Comprensión Identificación de claves e inferencia	
3	Extrapolación del significado de un pasaje concreto tomando en consideración el texto en su totalidad.	
4	Uso de diferentes tipos de conectores y de los párrafos clave dentro de la organización general del texto con el fin de comprender mejor la argumentación del mismo.	
5	Identificación, por el contexto, el significado de palabras o signos que desconoce.	
6	Extrapolación del contexto el significado de palabras o signos desconocidos y deducción del significado de las oraciones.	
7	Deducción del posible significado de palabras o signos desconocidos presentes en un texto identificando los elementos que los integran (raíz, elementos léxicos, sufijos y prefijos).	
8	2.2 Producción y Coproducción	
9	2.2.1 Planificación	
10	Preparación de lo que hay que decir y los medios para decirlo, teniendo en cuenta el efecto que puede producir en el destinatario.	
11	Reconocimiento del tipo de texto y su estructura típica para organizar la información de forma coherente.	
12	Ensayo y prueba de nuevas combinaciones y expresiones, pidiendo retroalimentación.	
13	Realización de esquemas o guiones previos a la producción.	
14	2.2.2 Compensación	
15	Uso de circunloquios y paráfrasis para suplir carencias de vocabulario y de estructura.	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
16	Definición de las características de algo concreto cuando no recuerda la palabra o signo exactos que lo designan.	
17	Recurso al circunloquio y renuncia a expresiones complicadas para superar la mayoría de los obstáculos comunicativos.	
18	2.2.3 Control, autorreparación y autoevaluación	
19	Autocorrección frecuente y de manera retrospectiva de «deslices» lingüísticos ocasionales y los errores puntuales, así como de leves carencias en la estructura de las frases.	
20	Corrección de deslices y errores cuando se advierten, o si dan lugar a malentendidos.	
21	Registro de «errores frecuentes» propios y seguimiento consciente de las producciones en este respecto.	
22	3. Mediación: actividades, destrezas y estrategias que permitan al alumnado evitar y resolver conflictos comunicativos.	
23	3.1 Actividades	
24	Mediación de textos	
25	Parfraseo, explicación, síntesis y traducción de un texto oral o escrito.	
26	Toma de notas (de una reunión, seminario, charla, etc.)	
27	Explicación de su opinión personal acerca de textos creativos, incluyendo textos literarios.	
28	Análisis y crítica de textos creativos, incluyendo textos literarios.	
29	Mediación de conceptos	
30	Colaboración en un grupo de trabajo.	
31	Liderazgo de un grupo de trabajo.	
32	Mediación en la comunicación	
33	Promoción de un espacio pluricultural.	
34	Actuación de intermediario en situaciones informales.	
35	Promoción de la comunicación en situaciones de desencuentro.	
36	3.2 Estrategias	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
37	Planificación	
38	Conexión con conocimientos previos.	
39	Búsqueda de apoyos.	
40	Creación de glosarios.	
41	Consideración previa de las necesidades del interlocutor.	
42	Conducción del discurso.	
43	Intervención	
44	Reformulación del texto para hacerlo más comprensible.	
45	Fomento del trabajo en grupo.	
46	Uso adecuado del lenguaje no verbal.	
47	Evaluación	
48	Comprobación de que el conflicto se ha gestionado de manera adecuada. Funciones comunicativas adecuadas al ámbito y al contexto comunicativo.	
49	Descripción de fenómenos y acontecimientos, cualidades de personas, lugares y objetos de forma clara con estructuras y léxico específico y variado.	
50	Ofrecimiento e interpretación de instrucciones y consejos detallados y complejos.	
51	Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo con léxico preciso, usando series de estructuras gramaticales conectadas que incluyan tiempos verbales adecuados y variedad de expresiones temporales.	
52	Expresión de emociones a través de un repertorio amplio de léxico y expresiones.	
53	Expresión e intercambio de información, opinión (propia o ajena), advertencias, sugerencias en un discurso organizado y con un repertorio variado de estructuras y vocabulario que demuestre un grado razonable de control de la comunicación.	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
54	Expresión de argumentaciones e hipótesis mediante un discurso claro y coherente compuesto de estructuras unidas por un número limitado de conectores.	
55	Reformulación y síntesis de informaciones de forma coherente con vocabulario adecuado.	
56	5. Modelos contextuales y géneros discursivos de uso común en la comprensión, producción y coproducción textos orales, escritos y multimodales.	
57	5.1 Características y reconocimiento del contexto	
58	Distancia social entre participantes: registro informal, semiformal y formal.	
59	Ámbito	
60	personal	
61	académico	
62	público	
63	ocupacional	
64	Situación	
65	presencial	
66	en línea	
67	síncrona	
68	asíncrona	
69	5.2 Estructura textual	
70	Estructura global	
71	Secciones.	
72	Función: interpersonal, transaccional, instructiva, evaluativa, descriptiva, narrativa, expositiva, argumentativa.	
73	Diseño: formatos, patrones y elementos gráficos.	
74	Microestructura: mecanismos de coherencia y cohesión	
75	Conectores y expresiones de enlace variados.	
76	Pausas y cambios prosódicos.	
77	Patrones léxicos y gramaticales enfáticos: marcadores discursivos; alteración del orden de los elementos oracionales.	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
78	Párrafo: oración temática y oraciones de apoyo.	
79	Puntuación.	
80	5.3 Géneros: (P) Producción; (C) Comprensión; (I) Coproducción o Interacción. Géneros orales 5.3.1	
81	Anuncios públicos emitidos por megafonía en centros y medios de transporte, centros culturales, espectáculos públicos, vías de tránsito o establecimientos comerciales. (C)	
82	Boletines informativos radiofónicos. (C)	
83	Comentarios y retransmisiones deportivas. (C)	
84	Letras de canciones. (C)	
85	Pódcast de extensión media sobre temas académicos y socioculturales.	
86	Representaciones teatrales en lengua estándar. (C)	
87	Conversaciones presenciales con fines transaccionales en instituciones, servicios públicos y establecimientos comerciales.(I)	
88	Conversaciones presenciales con un único interlocutor, informales y semiformales, para fines personales, educativos y de participación ciudadana: intercambio de información, exposición y confrontación de opiniones o puntos de vista sobre hechos, experiencias, realidades sociales y culturales. (I)	
89	Conversaciones en línea síncronas con fines transaccionales: consultas y operaciones rutinarias en servicios.(I)	
90	Debates y discusiones presenciales semiformales y formales de extensión media con más de un interlocutor sobre asuntos de interés general o personal. (I)	
91	Entrevistas formales para fines académicos y médicos. (I)	
92	Videoconferencias de extensión media informales, semiformales y formales, con uno o más interlocutores para el trabajo colaborativo con fines académicos o de participación ciudadana. (I)	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
93	Videoconferencias de extensión media, semiformales e informales, para fines personales: intercambio de información, experiencias personales y opiniones. (I)	
94	Discursos en presentaciones de actos informales. (C) y (P)	
95	Presentaciones públicas de extensión media sobre temas relacionados con aspectos familiares académicos, de participación ciudadana o relacionadas con el futuro ocupacional de su especialidad, con o sin apoyo visual (C) y (P)	
96	Mensajes informales grabados en línea para fines personales: solicitud de información o ayuda, avisos, planes, cancelaciones, invitaciones, citas, instrucciones. (C) y (P)	
97	5.3.2 Géneros escritos	
98	Anuncios de campañas institucionales o iniciativas ciudadanas. (C)	
99	Anuncios publicitarios comerciales. (C)	
100	Artículos periodísticos de opinión, sobre temas actuales o familiares en el ámbito académico (C)	
101	Editoriales de prensa impresa o digital (C)	
102	Formularios en línea para la realización de reservas (C)	
103	Guías de viaje (C)	
104	Instrucciones públicas emitidas por instituciones (C)	
105	Manifiestos públicos. (C)	
106	Novelas gráficas. (C)	
107	Poemas (C).	
108	Novelas o relatos cortos. (C)	
109	Viñeta o comentario gráfico. (C)	
110	Cartas o mensajes electrónicos formales para fines transaccionales: presentaciones o motivacionales y solicitudes. (I)	
111	Cartas y mensajes electrónicos personales informales y semiformales de extensión media para fines personales (I)	
112	Cuestionarios valorativos formales e informales con respuestas abiertas. (I)	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
113	Mensajes semiformales y formales de extensión media en discusiones en línea asíncronas. (I)	
114	Notas y mensajes de relevancia inmediata en conversaciones síncronas en línea. (I)	
115	Currículum Vitae. (P)	
116	Instrucciones para fines de trabajo colaborativo. (P)	
117	Biografías. (C) y (P)	
118	Informes o publicaciones en línea de extensión media de carácter argumentativo (ventajas y desventajas de una opción, razonamientos a favor o en contra de un punto de vista). (C) y (P)	
119	Informes o publicaciones en línea de extensión media de carácter expositivo sobre realidades ambientales, socioeconómicas, institucionales y culturales. (C) y (P)	
120	Reseñas. (C) y (P)	
121	Sinopsis: resúmenes y esquemas. (C) y (P)	
122	5.3.3 Géneros multimodales	
123	Anuncios publicitarios comerciales, institucionales o de iniciativas ciudadanas. (C)	
124	Debates breves. (C)	
125	Documentales (C)	
126	Editoriales y comentarios de opinión. (C)	
127	Entrevistas. (C)	
128	Noticiarios. (C)	
129	Películas y series. (C)	
130	Vídeo reportaje de extensión media (P)	
131	Tutoriales (C) y (P)	
132	Vídeos explicativos sobre aspectos lingüísticos y culturales (C) y (P)	
133	6. Unidades lingüísticas y significados asociados a dichas unidades tales como expresión de la entidad y sus propiedades, cantidad y cualidad, el espacio y las relaciones espaciales, el tiempo y las relaciones temporales, la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación, relaciones lógicas.	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
134	Expresión de relaciones lógicas: conjunción ( as well as ); disyunción ( either...or ); oposición/concesión ( although; however ); causa ( because ( of); due to; as ); finalidad ( so that; in order to ); comparación ( as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever ); resultado/correlación ( so; so that; the more...the better ); condición ( if; unless; in case ); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes); temporalidad ( while; once (we have finished) ); y entidades (relative sentences).	
135	Afirmación (oraciones afirmativas; tags ; So it seems ).	
136	Exclamación (What + noun (+ phrase), v. g. What a thing to say! ; How + Adv. + Adj., v. g. How very funny! ; exclamatory sentences and phrases, v. g. Wow, this is really cool! ).	
137	Negación (v. g. Not bad; Not at all; No way ).	
138	Interrogación ( Whquestions; Aux. Questions; How come?; So?; tags ).	
139	Expresión del tiempo: pasado ( past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous ); presente ( simple and continuous present ); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be -ing).	
140	Expresión de la voz pasiva en todos los tiempos verbales con uno y dos objetos y la pasiva causativa.	
141	Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo ( present and past simple/perfect; and future continuous ); habitual ( simple tenses (+ Adv., v. g. as a rule); used to ); incoativo ((be) set to ); terminativo ( cease -ing ).	
142	Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad ( manage ); posibilidad/probabilidad ( possibly ; probably ); necesidad ( want ; take ); obligación ( need / needn't ); permiso ( may ; could ; allow ); intención ( be thinking of -ing ).	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
143	Expresión de la existencia (v. g. there should/must be ); la entidad ( count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners ); la cualidad (v. g. quite nice; easy to handle).	
144	Expresión de la cantidad: Número (v. g. fractions; decimals). Cantidad: v. g. several. Grado: v. g. terribly ( sorry ); quite well ).	
145	Expresión del espacio y relaciones espaciales (preposiciones y adverbios de lugar, posición, distancia, movimiento, dirección, origen y organización).	
146	Expresión de relaciones temporales (momentos (v. g. this time tomorrow; in ten days ), periodos (v. g. semester ), e indicaciones (v. g. earlier ; later ) temporales; duración (v. g. all day long; the whole summer ); anterioridad ( already; (not) yet ); posterioridad (v. g. afterwards; later (on) ); sequence ( firstly, secondly, finally ); simultaneidad ( just then/as ); frecuencia (v. g. quite often; frequently; day in day out ).	
147	Expresión del modo (adverbios y expresiones de modo, v. g. nicely ; upside down )	
148	Expresión de la condición (todas las oraciones condicionales, I wish / if only, unless ).	
149	7. Léxico común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional	
150	Identificación e identidad personal.	
151	Vivienda, hogar y entorno.	
152	Actividades de la vida diaria.	
153	Familia y amistades.	
154	Rasgos descriptivos de personas y objetos.	
155	Tiempo y espacio	
156	Estados, eventos y acontecimientos.	
157	Actividades, procedimientos y procesos.	
158	Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales.	
159	Educación y estudio.	
160	Trabajos, ocupaciones y emprendimiento.	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
161	Bienes y servicios.	
162	Lengua y comunicación intercultural.	
163	Ciencia y tecnología.	
164	Historia y cultura.	
165	Trabajo y ocupaciones.	
166	Tiempo libre, ocio, deporte, viajes y vacaciones.	
167	Salud y cuidados físicos.	
168	Compras y actividades comerciales	
169	Alimentación y restauración.	
170	Transporte.	
171	Lengua y comunicación.	
172	Medio ambiente.	
173	Clima y entorno natural.	
174	Tecnologías de la información y la comunicación.	
175	Formación de palabras.	
176	Palabras compuestas.	
177	Giros y expresiones	
178	Falsos cognados.	
179	8. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, y significados e intenciones comunicativas generales asociadas a dichos patrones. Alfabeto fonético básico.	
180	Sonidos vocálicos	
181	Acentuación de palabras	
182	Cambio de la acentuación	
183	Ritmo en las oraciones	
184	Acentuación de oraciones	
185	Vocales silenciosas	
186	Consonantes silenciosas	
187	Sonidos vocálicos cortos y largos	
188	'll después de un sonido consonante	
189	tion	
190	Pares de palabras con and	
191	Grupos consonánticos	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
192	Linking	
193	Homógrafos	
194	Acentuación de be, do, y have	
195	Inglés Británico y Americano	
196	El sonido /w/	
197	/s/, /z/, y /ɪ z/	
198	r and -r final en Inglés Británico y Americano	
199	/d ʒ /	
200	/s/, /z/, /ɪ z/, y /ʃ /	
201	Finales -ed en pasados	
202	/a ɪ / y /e ɪ /	
203	/w/, /v/, y /b/	
204	/ / əʊ	
205	9. Convenciones ortográficas y significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos. Convenciones ortográficas complejas. Sistemas alfabéticos. 9.1. Percepción y producción de:	
206	Correcta ortografía de las palabras, incluidas las formas de contracción aceptadas dependiendo del tipo de registro.	
207	Signos de puntuación y sus normas de uso. Producción de una escritura continua inteligible que sigue las convenciones de organización y distribución en párrafos.	
208	Convenciones tipográficas y las variedades de tipos de letra, etc.	
209	Signos no alfabetizables de uso específico y las abreviaciones reconocibles tanto en registro formal como informal, incluyendo acrónimos o blending (por ejemplo: e.g. #blacklivesmatter, UFO, brunch ).	
210	9.2. Significados e intenciones comunicativas.	
211	Necesidades ortoépicas: utilización y articulación de una pronunciación correcta partiendo de palabras que se han aprendido en su forma escrita.	
212	Convenciones ortográficas complejas.	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
213	Convenciones formales utilizadas en los diccionarios para la representación de la pronunciación: sistema fonético y fonológico.	
214	Repercusión que las formas escritas de carácter general o específico tienen en la expresión y en la entonación de la lengua inglesa.	
215	Resolución de ambigüedades complejas (palabras homónimas, ambigüedades sintácticas, etc.) en función del contexto.	
216	Organización de la información por medio de la ortografía, formato y puntuación. Convenciones y estrategias conversacionales, en formato síncrono o asíncrono.	
217	10.1 Turno de palabra.	
218	Uso eficaz expresiones para iniciar, mantener y terminar el discurso.	
219	Uso de frases hechas para ganar tiempo y mantener el turno de palabra mientras se formula lo que va a expresar.	
220	10.2 Cooperación.	
221	Seguimiento atento y adecuado de aportaciones e inferencias para contribuir al desarrollo de la discusión.	
222	Confirmación de la comprensión de otros participantes.	
223	Invitación a la intervención de otros participantes.	
224	Resumen y evaluación de la información principal de una discusión.	
225	10.3 Aclaración	
226	Formulación de preguntas complementarias para comprobar que se ha comprendido lo que los participantes han querido decir y conseguir aclaraciones sobre información ambigua o irónica.	
227	Solicitud de explicaciones o aclaraciones para asegurar la comprensión de ideas complejas y abstractas.	
228	11. Recursos para el aprendizaje y estrategias de búsqueda y selección de información y curación de contenidos y de respeto a la etiqueta digital.	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
229	11.1 Recursos para el aprendizaje:	
230	Diccionarios impresos y digitales.	
231	Libros de consulta.	
232	Bibliotecas y mediatecas.	
233	Recursos digitales e informáticos: aplicaciones, redes educativas, sitios web, canales de contenidos compartidos, bancos de contenidos y actividades.	
234	11. 2 Estrategias	
235	11.2.1 Búsqueda en diccionarios y libros de consulta	
236	Uso eficaz de las partes integrantes de entradas de diccionario: lema, pronunciación, categoría gramatical, definición, acepciones, locuciones o frases hechas, ejemplo, sinónimos y antónimos.	
237	Uso de índices de contenido, temáticos, bibliográficos y de anexos.	
238	Diseño gráfico: jerarquía de la información.	
239	11.2.2 Búsqueda en medios digitales	
240	Uso de filtros en motores de búsqueda.	
241	Texto de búsqueda: palabras clave; orden; ortografía; uso de operadores de búsqueda para frases específicas, exclusión de resultados, limitación de resultados, sitios específicos, tipos de archivo, definiciones	
242	Sindicación de contenidos.	
243	Gestores de etiquetas y marcadores sociales.	
244	11.2.3 Selección de información en medios digitales	
245	Discriminación entre fuentes de información oficiales o de fiabilidad reconocida frente a información en foros, blogs o comentarios en redes sociales.	
246	Sufijos de dominios web que identifican su propósito y credibilidad.	
247	Estructura lógica de la información como garantía de fiabilidad y estrategia de selección: menú de contenidos, mapa web con enlaces, buscador de contenidos propios, sinopsis, lista de referencias, vínculos a otros documentos complejos, gráficos, tablas.	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
248	Autoría: adscripción del autor, información sobre el autor, logo de la organización, medio de contacto, declaración de principios y propósito del sitio web, evaluación externa.	
249	Uso de herramientas digitales de curación de contenidos y de sistemas de gestión de la información personal.	
250	11.2.4 Etiqueta digital	
251	Respeto al interlocutor.	
252	Uso correcto de mayúsculas y minúsculas	
253	Uso correcto de la lengua (gramática, ortografía).	
254	Claridad: precaución ante el uso del sarcasmo o ironía.	
255	Cita de fuentes.	
256	Respeto a la privacidad.	
257	Prohibición de compartir material inadecuado.	
258	Comprensión ante equivocaciones de interlocutores	
259	Disposición a compartir conocimientos.	
260	Respeto al tiempo y ancho de banda de interlocutores. Respeto de la propiedad intelectual y derechos de autor sobre las fuentes consultadas y contenidos utilizados: herramientas 12. para el tratamiento de datos bibliográficos y recursos para evitar el plagio.	
261	Honestidad académica: procedimientos de cita y referencia.	
262	Licencias de atribución.	
263	Reconocimiento de prácticas de plagio.	
264	Guardado y organización de fuentes consultadas.	
265	Uso adecuado y referenciado de resúmenes, citas o paráfrasis.	
266	Abstención de referencias a fuentes no consultadas.	
267	Herramientas digitales para la detección del plagio.	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
268	13. Herramientas analógicas y digitales para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal; y plataformas virtuales de interacción y colaboración educativa (aulas virtuales, videoconferencias, herramientas digitales de comunicación) y el desarrollo de proyectos con hablantes o estudiantes de la lengua inglesa.	

### Saberes básicos del decreto

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
1	1. Estrategias y técnicas para responder eficazmente y con un alto grado de autonomía, adecuación y corrección a una necesidad comunicativa concreta superando las limitaciones derivadas del nivel de competencia en la lengua inglesa y en la lengua española usando de forma creativa el repertorio plurilingüe personal.	
2	Uso de su conocimiento sobre el contraste de las convenciones del género textual y los patrones textuales en español e inglés para facilitar la comprensión.	
3	Introducción en un enunciado en inglés de una expresión en español que es especialmente apropiada para la situación o concepto objeto de una discusión, añadiendo explicaciones cuando es necesario.	
4	Recurso a español e inglés durante interacciones colaborativas para aclarar la naturaleza de una tarea, los pasos principales que hay que seguir, las decisiones que se deben tomar y los resultados esperados.	
5	2. Estrategias para identificar, organizar, retener, recuperar y utilizar creativamente unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxis, patrones sonoros, etc.)	
6	2.1 Comparación entre lenguas	
7	Descubrimiento de analogías entre lenguas: regularidades y diferencias entre estructuras lingüísticas sintácticas, léxicas, discursivas y funcionales.	
8	Comparación de los sistemas fonéticos y grafémicos entre lenguas.	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
9	Elaboración de un conjunto de hipótesis y reglas basadas en similitudes o diferencias entre lenguas.	
10	Traducción.	
11	Creación de glosarios bilingües.	
12	2.2 Estrategias cognitivas y memorísticas	
13	Descubrimiento y aplicación de reglas.	
14	Identificación y registro de nuevas unidades lingüísticas en diferentes soportes.	
15	Toma de notas.	
16	Clasificación.	
17	Asociación.	
18	Reconocimiento y uso de uso de estructuras modelo.	
19	Uso de elementos visuales: imágenes, animaciones, etiquetado en imágenes interactivas, esquemas, mapas semánticos.	
20	Creación de resúmenes.	
21	Creación de breves historias.	
22	Repetición oral y escrita.	
23	Grabación auditiva.	
24	Diseño de un plan de revisión periódica.	
25	Práctica frecuente en situaciones reales.	
26	Experimentación en nuevos contextos.	
27	Trabajo colaborativo: puesta en común de recursos; revisión y práctica periódica colaborativa.	
28	3. Estrategias y herramientas, analógicas y digitales, individuales y cooperativas para la autoevaluación, la coevaluación y la autorreparación.	
29	Comprensión o diseño de rúbricas de evaluación.	
30	Diseño de instrumentos de coevaluación (cuestionarios, enunciados de actividades).	
31	Retroalimentación.	
32	Diario de aprendizaje.	
33	Portfolio Europeo de las Lenguas.	
34	Tratamiento del error	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
35	Toma de conciencia: identificación y registro de errores.	
36	Discriminación entre errores transitorios y resistentes.	
37	Realización de actividades de repetición y automatización.	
38	Uso de lectores y asistentes de escritura y extensiones de procesadores de textos para la revisión y reparación de producciones propias	
39	4. Metalenguaje: expresiones y léxico específico para reflexionar y compartir la reflexión sobre la comunicación, la lengua, el aprendizaje y las herramientas de comunicación y aprendizaje.	
40	5. Comparación sistemática entre lenguas a partir de elementos de la lengua inglesa y la lengua española.	
41	Patrones sintácticos y gramaticales no coincidentes: subjuntivo español; pasiva refleja en español; oraciones impersonales en español; oraciones subordinadas adjetivas en inglés; causativa en inglés; pasiva impersonal en inglés, patrones enfáticos.	
42	Cognados, falsos cognados, calcos.	

### Saberes básicos del decreto

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
1	1. La lengua inglesa como medio de comunicación y entendimiento entre pueblos, facilitador del acceso a otras culturas y otras lenguas y como herramienta de participación social y de enriquecimiento personal.	
2	Usos internacionales, institucionales y corporativos de la lengua inglesa.	
3	Uso del inglés en iniciativas sociales globales.	
4	Manifestaciones culturales asociadas al uso del inglés. Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos a través de diferentes medios con hablantes o estudiantes 2. de la lengua inglesa, así como por conocer informaciones culturales de los países donde se habla la lengua inglesa.	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
5	3. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos en países donde se habla la lengua inglesa.	
6	Convenciones sociales y normas de cortesía	
7	Comportamiento en el ámbito académico.	
8	Comportamiento en lugares de tránsito y transporte público.	
9	Comportamiento como espectadores o clientes.	
10	Convenciones sociales relativas a la hospitalidad (puntualidad, invitaciones, obsequios)	
11	Cortesía lingüística	
12	Formas de tratamiento	
13	Saludos y despedidas	
14	Presentaciones	
15	Interjecciones y expresiones interjectivas	
16	Registros	
17	Grados de formalidad en la interacción.	
18	Variedades sociales de la lengua inglesa.	
19	Lenguaje no verbal	
20	Diferencias entre países en:	
21	Saludos y despedidas: diferencias entre países.	
22	Expresión de afecto.	
23	Expresión de desaprobación.	
24	Uso de combinaciones tipográficas o iconos en las comunicaciones digitales.	
25	Relaciones personales	
26	Estructuras familiares: tradición y cambio.	
27	Relaciones afectivas.	
28	Relaciones entre generaciones.	
29	Relaciones en el mundo académico: conflictos y convivencia.	
30	Instituciones	
31	Organización política del territorio.	
32	Instituciones de gobierno.	
33	Sistemas de representación democrática.	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
34	Estado de bienestar.	
35	Sectores económicos.	
36	Sistema jurídico y penal.	
37	Sistema educativo: itinerarios post-obligatorios.	
38	Costumbres y rituales	
39	Costumbres y rutinas en el ámbito doméstico: división de la jornada, trabajo doméstico, hábitos culinarios y alimentarios, uso de espacios, relación con miembros de la comunidad local, ocio.	
40	Celebraciones y ceremonias en el ámbito familiar.	
41	Celebraciones y festividades nacionales.	
42	Valores, normas, creencias y actitudes	
43	Roles de género: tradición y cambio social.	
44	Activismo social, voluntariado.	
45	Relación con el medio natural.	
46	Sabiduría popular: expresiones idiomáticas y proverbios.	
47	Confesiones religiosas.	
48	Estereotipos y tabúes	
49	Estereotipos nacionales y regionales.	
50	Tabúes en interacciones formales.	
51	Historia, cultura y comunidades	
52	Historia: procesos y cambios históricos significativos.	
53	Medios de comunicación.	
54	Corrientes artísticas y de pensamiento.	
55	Migración.	
56	Minorías étnicas y religiosas.	
57	Multiculturalismo.	
58	Procesos de globalización.	
59	4. Estrategias para entender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores ecosociales y democráticos.	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
60	Aceptación de la diversidad cultural como fuente de enriquecimiento personal y social.	
61	Reconocimiento de características de la cultura familiar propia.	
62	Reconocimiento de la complejidad de los sistemas culturales y sus manifestaciones en diferentes ámbitos: símbolos, lenguas, normas, valores y expresiones artísticas.	
63	Conciencia de que los límites entre culturas no son rígidos.	
64	Curiosidad: búsqueda activa de información (mediante intercambios comunicativos o recurriendo a fuentes de información) sobre manifestaciones culturales diversas.	
65	Búsqueda de aspectos positivos desde el punto de vista de los valores sociales y medioambientales en manifestaciones culturales diferentes a las familiares.	
66	Flexibilidad en la comparación entre manifestaciones culturales, evitando considerar la pertenencia a la cultura familiar como único criterio de valoración positiva.	
67	5. Estrategias de detección, rechazo y actuación ante usos discriminatorios de lenguaje verbal y no verbal.	
68	Reconocimiento crítico de representaciones discriminatorias de personas o grupos sociales en términos de género, diversidad funcional, edad, orientación sexual, religión o etnicidad en textos multimodales.	
69	Reconocimiento crítico de expresiones discriminatorias en términos de género, diversidad funcional, edad, orientación sexual, religión o etnicidad en textos escritos y orales.	
70	Sustitución de expresiones discriminatorias orales y escritas por lenguaje inclusivo: pronombres inclusivos, títulos profesionales inclusivos, uso de expresiones que reconocen la discapacidad específica como rasgo no definitorio de una persona o grupo ( person-first language ), supresión de especificación de género innecesaria.	
71	Consulta de guías y glosarios de lenguaje inclusivo.	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
72	Uso de asistentes digitales de escritura.	

## 5. Rúbrica orientativa 1-4

Nivel	Descriptor	Uso docente
1	Inicial: evidencia incompleta o con errores de base.	Refuerzo guiado y nueva evidencia breve.
2	En proceso: cumple parte del criterio con ayuda o imprecisiones.	Feedback específico y práctica focalizada.
3	Adecuado: cumple el criterio con autonomía suficiente.	Consolidación y transferencia.
4	Excelente: domina, justifica y transfiere el criterio.	Ampliación o reto competencial.

Este documento es una ayuda de trabajo generada por Corrigiendo.es a partir de datos curriculares oficiales estructurados y de un enriquecimiento didáctico sintetizado con IA (Gemini). Revisa siempre la normativa vigente de tu administración educativa antes de incorporarlo literalmente a documentos administrativos del centro.