

Inglés · 2.º Bachillerato · La Rioja

Cuadernillo de trabajo del profesorado: currículo oficial, secuenciación trimestral, situaciones de aprendizaje, rúbricas competenciales, DUA y comparativa autonómica frente al BOE.

Normativa Decreto 22/2022, de 27 de julio

Generado 19/05/2026 16:23

6 Competencias	11 Criterios	137 Saberes
--------------------------	------------------------	-----------------------

Curso EBAU: los criterios LOMLOE se aplican en paralelo a la preparación de la prueba de acceso a la universidad. La rúbrica del departamento debe reflejar tanto el currículo oficial como las exigencias específicas del modelo EBAU de la CCAA.

Índice

1. Resumen normativo

2. Competencias específicas (explicadas)

3. Criterios de evaluación (con evidencia)

4. Saberes básicos (con actividad de aula)

1. Resumen normativo

Materia	Inglés
Curso	2.º Bachillerato
Comunidad Autónoma	La Rioja
Decreto autonómico	Decreto 22/2022, de 27 de julio
Particularidad	Sin particularidad autonómica destacada en la ficha.

2. Competencias específicas

Lengua Extranjera II

CE.1 · Comprender e interpretar las ideas principales y las líneas argumentales básicas de textos expresados en la lengua estándar...

TEXTO OFICIAL

Comprender e interpretar las ideas principales y las líneas argumentales básicas de textos expresados en la lengua estándar, buscando fuentes fiables y haciendo uso de estrategias de inferencia y comprobación de significados, para responder a las necesidades comunicativas planteadas.

CE.2 · Producir textos originales, de creciente extensión, claros, bien organizados y detallados, usando estrategias tales como...

TEXTO OFICIAL

Producir textos originales, de creciente extensión, claros, bien organizados y detallados, usando estrategias tales como la planificación, la síntesis, la compensación o la autorreparación, para expresar ideas y argumentos de forma creativa, adecuada, correcta y coherente, de acuerdo con propósitos comunicativos concretos.

CE.3 · Interactuar activamente con otras personas, con suficiente fluidez y precisión y con espontaneidad, usando estrategias d...

TEXTO OFICIAL

Interactuar activamente con otras personas, con suficiente fluidez y precisión y con espontaneidad, usando estrategias de cooperación y empleando recursos analógicos y digitales, para responder a propósitos comunicativos en intercambios respetuosos con las normas de cortesía.

CE.4 · Mediar entre distintas lenguas o variedades, o entre modalidades escrita y oral o registros de una misma lengua, usando ...

TEXTO OFICIAL

Mediar entre distintas lenguas o variedades, o entre modalidades escrita y oral o registros de una misma lengua, usando actividades, estrategias y conocimientos eficaces orientados a explicar conceptos y opiniones o simplificar mensajes, para transmitir información de manera eficaz, clara y responsable, y crear una atmósfera positiva que facilite la comunicación.

CE.5 · Ampliar y usar los repertorios lingüísticos personales entre distintas lenguas y variedades, reflexionando de forma crít...

TEXTO OFICIAL

Ampliar y usar los repertorios lingüísticos personales entre distintas lenguas y variedades, reflexionando de forma crítica sobre su funcionamiento, haciendo explícitos y compartiendo las estrategias y los conocimientos propios, para mejorar la respuesta a sus necesidades comunicativas.

CE.6 · Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística a partir de la lengua extranjera, ref...

TEXTO OFICIAL

Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística a partir de la lengua extranjera, reflexionando y compartiendo las semejanzas y las diferencias entre lenguas y culturas, para actuar de forma empática, respetuosa y eficaz, fomentando la comprensión mutua en situaciones interculturales.

3. Criterios de evaluación

Lengua Extranjera II

Código	CE	Criterio + evidencia y contexto	Instrumento
1.1	CE.1	Extraer y analizar las ideas principales, la información detallada y las implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y complejos, orales, escritos y multimodales, tanto en registro formal como informal, sobre temas de relevancia personal o de interés público, tanto concretos como abstractos, expresados de forma clara y en la lengua estándar o en variedades frecuentes, a través de diversos soportes.	
1.2	CE.1	Interpretar y valorar de manera crítica el contenido, la intención, los rasgos discursivos y ciertos matices, como la ironía o el uso estético de la lengua, de textos de cierta longitud y complejidad, con especial énfasis en los textos académicos y de los medios de comunicación, así como de textos de ficción, sobre una amplia variedad de temas de relevancia personal o de interés público.	
1.3	CE.1	Seleccionar, organizar y aplicar las estrategias y conocimientos más adecuados en cada situación comunicativa para comprender el sentido general, la información esencial y los detalles más relevantes y para distinguir la intención y las opiniones, tanto implícitas como explícitas de los textos; para inferir significados e interpretar elementos no verbales; y para buscar, seleccionar y contrastar información veraz.	
2.1	CE.2	Expresar oralmente con suficiente fluidez, facilidad y naturalidad, evitando errores importantes y utilizando registros adecuados, diversos tipos de textos claros, coherentes, detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y al propósito comunicativo sobre asuntos de relevancia personal o de interés público conocidos por el alumnado, con el fin de valorar, describir, narrar, argumentar e informar, en diferentes soportes, utilizando recursos verbales y no verbales, así como estrategias de planificación, control, compensación y cooperación.	
2.2	CE.2	Redactar y difundir textos detallados de creciente extensión, bien estructurados y de cierta complejidad, adecuados a la situación comunicativa, a la tipología textual y a las herramientas analógicas y digitales utilizadas, evitando errores importantes y reformulando, sintetizando y organizando de manera coherente información e ideas de diversas fuentes y justificando las propias opiniones sobre asuntos de relevancia personal o de interés público conocidos por el alumnado, haciendo un uso ético del lenguaje, respetando la propiedad intelectual y evitando el plagio. Seleccionar, organizar y aplicar conocimientos y estrategias de planificación, producción, revisión y cooperación, para 2.3. componer textos bien estructurados, correctos y adecuados a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual, usando los recursos físicos o digitales más adecuados en función de la tarea y de las y los interlocutores reales o potenciales.	
3.2	CE.3	Seleccionar, organizar y utilizar, de forma eficaz, espontánea y en diferentes entornos, estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra con amabilidad, ajustar la propia contribución a la de las y los interlocutores percibiendo sus reacciones, solicitar y formular aclaraciones y explicaciones, reformular, comparar y contrastar, resumir, colaborar, debatir, resolver problemas y gestionar situaciones comprometidas.	

Código	CE	Criterio + evidencia y contexto	Instrumento
4.1	CE.4	Interpretar y explicar textos, conceptos y comunicaciones, mostrando respeto y aprecio por las y los interlocutores y por las lenguas, variedades o registros empleados, y participando en la solución de problemas de comprensión y de entendimiento, a partir de diversos recursos y soportes. Aplicar estrategias y actividades que faciliten la comunicación y sirvan para explicar y simplificar textos, conceptos y 4.2. mensajes, y que sean adecuadas a las intenciones comunicativas, las características contextuales, los aspectos socioculturales y la tipología textual, usando recursos y apoyos físicos o digitales en función de la tarea y del conocimiento previo y los intereses e ideas de las y los interlocutores.	
5.1	CE.5	Comparar y contrastar las similitudes y diferencias entre distintas lenguas reflexionando de forma sistemática sobre su funcionamiento y estableciendo relaciones entre ellas. 5.2. Utilizar con iniciativa y de forma creativa estrategias y conocimientos de mejora de su capacidad de comunicar y de aprender la lengua extranjera, con o sin apoyo de otros interlocutores y de soportes analógicos y digitales.	
5.3	CE.5	Registrar y reflexionar sobre los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera seleccionando las estrategias más adecuadas y eficaces para superar esas dificultades y consolidar su aprendizaje, realizando actividades de planificación del propio aprendizaje, autoevaluación y coevaluación, haciendo esos progresos y dificultades explícitos y compartiéndolos.	
6.1	CE.6	Actuar de forma adecuada, empática y respetuosa en situaciones interculturales construyendo vínculos entre las diferentes lenguas y culturas, rechazando y evaluando cualquier tipo de discriminación, prejuicio y estereotipo y solucionando a aquellos factores socioculturales que dificulten la comunicación.	
6.2	CE.6	Valorar críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera en relación con los derechos humanos y adecuarse a ella favoreciendo y justificando el desarrollo de una cultura compartida y una ciudadanía comprometida con la sostenibilidad y los valores democráticos. Aplicar de forma sistemática estrategias para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística. 6.3.	

4. Saberes básicos

Lengua Extranjera II

Saberes básicos del decreto

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
1	1. Autoconfianza, iniciativa y asertividad. Uso de todos recursos y estrategias disponibles para lograr una finalidad comunicativa concreta. Carácter no disuasorio del error como signo de aprendizaje.	
2	2. Estrategias para la planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión, la producción y coproducción de textos orales, escritos y multimodales. Comprensión 2.1 Identificación de claves e inferencia <input type="checkbox"/> Extrapolación del significado de un pasaje concreto tomando en consideración el texto en su totalidad. <input type="checkbox"/> Uso de diferentes tipos de conectores y de los párrafos clave dentro de la organización general del texto con el fin de comprender mejor la argumentación del mismo. <input type="checkbox"/> Identificación, por el contexto, el significado de palabras o signos que desconoce. <input type="checkbox"/> Extrapolación del contexto el significado de palabras o signos desconocidos y deducción del significado de las oraciones. <input type="checkbox"/> Deducción del posible significado de palabras o signos desconocidos presentes en un texto identificando los elementos que los integran (raíz, elementos léxicos, sufijos y prefijos).	
3	2.2 Producción y coproducción	
4	2.2.1 Planificación <input type="checkbox"/> Preparación de lo que hay que decir y los medios para decirlo, teniendo en cuenta el efecto que puede producir en el destinatario. <input type="checkbox"/> Reconocimiento del tipo de texto y su estructura típica para organizar la información de forma coherente. <input type="checkbox"/> Ensayo y prueba de nuevas combinaciones y expresiones, pidiendo retroalimentación. <input type="checkbox"/> Realización de esquemas o guiones previos a la producción.	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
5	<p>2.2.2 Compensación □ Uso de circunloquios y paráfrasis para suplir carencias de vocabulario y de estructura. □ Definición de las características de algo concreto cuando no recuerda la palabra o signo exactos que lo designan. □ Recurso al circunloquio y renuncia a expresiones complicadas para superar la mayoría de los obstáculos comunicativos.</p>	
6	<p>2.2.3 Control, autorreparación y autoevaluación □ Autocorrección frecuente y de manera retrospectiva de «deslices» lingüísticos ocasionales y los errores puntuales, así como de leves carencias en la estructura de las frases. □ Corrección de deslices y errores cuando se advierten, o si dan lugar a malentendidos. □ Registro de «errores frecuentes» propios y seguimiento consciente de las producciones en este respecto.</p>	
7	<p>3. Mediación: actividades, destrezas y estrategias de planificación, intervención y evaluación que permitan al alumnado evitar y resolver conflictos comunicativos.</p>	
8	<p>3.1 Actividades □ Mediación de textos o Paráfraseo, explicación, síntesis y traducción de un texto oral o escrito o Toma de notas (de una reunión, seminario, charla, etc.) Explicación de su opinión personal acerca de textos creativos, incluyendo literatura o o Análisis y crítica de textos creativos, incluyendo literatura □ Mediación de conceptos Colaboración en un grupo de trabajo o o Liderazgo de un grupo de trabajo □ Mediación en la comunicación o Promoción de un espacio pluricultural o Actuación de intermediario en situaciones informales Promoción de la comunicación en situaciones de desencuentro o Estrategias 3.2 □ Planificación o Conexión con conocimientos previos Búsqueda de apoyos o o Creación de glosarios. o Consideración previa de las necesidades del interlocutor o Conducción del discurso □ Intervención Reformulación del texto para hacerlo más comprensible o o Fomento del trabajo en grupo o Uso adecuado del lenguaje no verbal. □ Evaluación o Comprobación de que el conflicto se ha gestionado de manera adecuada.</p>	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
9	<p>4. Funciones comunicativas adecuadas al ámbito y al contexto comunicativo: □ Descripción de fenómenos y acontecimientos, cualidades de personas, lugares y objetos de forma detallada con estructuras y léxico específico y variado; □ Ofrecimiento e interpretación de instrucciones y consejos detallados y complejos; □ Narración acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo con léxico preciso, usando series de estructuras gramaticales conectadas que incluyan tiempos verbales adecuados y variedad de expresiones temporales; □ Expresión de emociones a través de un repertorio amplio de léxico y expresiones; □ Expresión e intercambio de información, opinión (propia o ajena), advertencias, sugerencias en un discurso organizado y con un repertorio variado de estructuras y vocabulario que demuestre un grado notable de control de la comunicación; □ Expresión de argumentaciones e hipótesis mediante un discurso claro y coherente compuesto de estructuras unidas por un repertorio variado de conectores; □ Reformulación y síntesis de informaciones de forma coherente y conexa con vocabulario específico y variado</p>	
10	<p>5. Modelos contextuales y géneros discursivos de uso común en la comprensión, producción y coproducción textos orales, escritos y multimodales.</p>	
11	<p>5.1 Características y reconocimiento del contexto: □ Distancia social entre participantes: registro informal, semiformal y formal. □ Ámbito: o personal o académico o público ocupacional o □ Situación o presencial en línea o □ síncrona □ asíncrona</p>	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
12	5.2 Estructura textual: □ Estructura global: Secciones o Función: interpersonal, transaccional, instructiva, evaluativa, descriptiva, narrativa, expositiva, argumentativa. o Diseño: formatos, patrones y elementos gráficos. □ Microestructura: mecanismos de coherencia y cohesión o Conectores y expresiones de enlace variados. o Pausas y cambios prosódicos. Patrones léxicos y gramaticales enfáticos: marcadores discursivos; alteración del orden de los elementos o oracionales. o Párrafo: oración temática y oraciones de apoyo. Puntuación. o	
13	5.3 Géneros: (P) Producción; (C) Comprensión; (I) Coproducción o Interacción.	
14	5.3.1 Géneros orales	
15	Anuncios públicos emitidos por megafonía en situaciones predecibles y no predecibles (C)	
16	Boletines informativos radiofónicos. (C)	
17	Comentarios y retransmisiones deportivas. (C)	
18	Discursos y conferencias públicos de extensión media sobre temas concretos y abstractos de la vida personal, social, académica o relacionadas con el futuro ocupacional de su especialidad. (C)	
19	Letras de canciones (C)	
20	Pódcast sobre temas académicos, socioculturales y ocupacionales. (C)	
21	Representaciones teatrales en lengua estándar. (C)	
22	Conversaciones presenciales con fines transaccionales en instituciones, servicios públicos y establecimientos comerciales. (I)	
23	Conversaciones en línea síncronas con fines transaccionales: consultas y operaciones rutinarias o excepcionales en servicios. (I)	
24	Debates y discusiones presenciales con más de un interlocutor sobre asuntos de interés general o personal. (I)	
25	Entrevistas formales con fines académicos y ocupacionales. (I)	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
26	Vídeoconferencias informales, semiformales y formales con uno o más interlocutores y con función de moderación u organización y/o participante para el trabajo colaborativo con fines académicos o de participación ciudadana. (I)	
27	Vídeoconferencias semiformales e informales, para fines personales: intercambio de información, experiencias personales y opiniones. (I)	
28	Discursos en presentaciones de actos formales. (C) y (P)	
29	Presentaciones públicas de extensión media sobre temas relacionados con aspectos familiares académicos, de participación ciudadana o relacionadas con el futuro ocupacional de su especialidad, con o sin apoyo visual (C) y (P)	
30	Mensajes informales grabados en línea para fines personales: solicitud de información o ayuda, avisos, planes, cancelaciones, invitaciones, citas, instrucciones. (C) y (P) Géneros escritos 5.3.2	
31	Anuncios publicitarios comerciales. (C)	
32	Artículos periodísticos de opinión (C)	
33	Editoriales de prensa impresa o digital (C)	
34	Enunciados de misión corporativos o de iniciativas de participación ciudadana. (C)	
35	Formularios en línea para la adquisición de bienes y servicios. (C)	
36	Guías de viaje (C)	
37	Instrucciones públicas emitidas por instituciones o movimientos sociales (C)	
38	Novelas gráficas. (C)	
39	Poemas (C)	
40	Novelas o relatos cortos. (C)	
41	Viñeta o comentario gráfico. (C)	
42	Cartas o mensajes electrónicos formales para fines transaccionales: inscripciones, confirmaciones, quejas. (I)	
43	Cartas y mensajes electrónicos personales informales y semiformales extensos para fines personales (I)	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
44	Mensajes semiformales y formales de extensión media en discusiones en línea asíncronas. (I)	
45	Notas y mensajes de relevancia inmediata en conversaciones en línea. (I)	
46	Anuncios de campañas institucionales o iniciativas de participación ciudadana. (C) y (P)	
47	Informes o publicaciones en línea de extensión media de carácter argumentativo (ventajas y desventajas de una opción, razonamientos a favor o en contra de un punto de vista, defensas de propuestas para la solución de problemas, denuncias de discursos exclusivos o intolerantes) (C) y (P)	
48	Informes o publicaciones en línea de extensión media de carácter expositivo sobre realidades ambientales, socioeconómicas, institucionales y culturales (C) y (P).	
49	Instrucciones para fines de trabajo colaborativo. (C) y (P)	
50	Manifiestos públicos. (C) y (P)	
51	Reseñas (C) y (P)	
52	Sinopsis: resúmenes y esquemas. (C) y (P)	
53	Cuestionarios valorativos formales e informales con respuestas abiertas (I) y (P)	
54	5.3.3 Géneros multimodales <input type="checkbox"/> Anuncios publicitarios comerciales. (C) <input type="checkbox"/> Anuncios publicitarios institucionales o de iniciativas ciudadanas. (C) <input type="checkbox"/> Debates breves. (C) <input type="checkbox"/> Documentales (C) <input type="checkbox"/> Editoriales y comentarios de opinión. (C) <input type="checkbox"/> Entrevistas (C) <input type="checkbox"/> Noticiarios. (C) <input type="checkbox"/> Películas y series. (C) <input type="checkbox"/> Anuncios de campañas de concienciación (P) <input type="checkbox"/> Vídeo reportaje de extensión media (P) <input type="checkbox"/> Vídeos explicativos sobre aspectos lingüísticos y culturales (C) y (P) <input type="checkbox"/> Tutoriales (C) y (P)	
55	6. Unidades lingüísticas y significados asociados a dichas unidades tales como expresión de la entidad y sus propiedades, cantidad y cualidad, el espacio y las relaciones espaciales, el tiempo y las relaciones temporales, la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación, relaciones lógicas.	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
56	<p>Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither...nor), disyunción (either...or), oposición/concesión [only (it didn't work)], despite/in spite of + NP/VP/sentence), causa [because (of), due to, as, since], finalidad (so as to), comparación [as/not so + adj. + as; far less tiresome/much more convenient (than), the best by far], resultado/correlación (such...that), condición (todas las oraciones condicionales simples y mixtas, I wish / if only, condicionales con otros conectores: as long as), estilo indirecto (información, ofertas, sugerencias, promesas, peticiones, órdenes, instrucciones, deseos, advertencias) y temporalidad [(just) as, while, once (we have finished)].</p>	
57	<p>Afirmación (emphatic affirmative sentences, v. g. I do love classic music ; tags, v. g. I should have).</p>	
58	<p>Exclamación [What + noun (+ sentence), v. g. What a nuisance (he is)! ; How + Adv. + Adj., v. g. How very extraordinary!; oraciones y expresiones exclamativas, v. g. Gosh, it is freezing!].</p>	
59	<p>Negación (v. g. nope; never ever; you needn't have).</p>	
60	<p>Interrogación (Whquestions, Aux. Questions, Says who?, Why on earth did she say that?, tags).</p>	
61	<p>Expresión del tiempo: pasado [past simple and continuous, present perfect simple and continuous, past perfect simple and continuous), presente (simple and continuous present), futuro (present simple and continuous + adv., will be -ing, will + perfect tense (simple and continuous)].</p>	
62	<p>Expresión de la voz pasiva en todos los tiempos verbales simples y compuestos con uno y dos objetos, la pasiva causativa y la pasiva impersonal.</p>	
63	<p>Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present and past simple/perfect, and future continuous), habitual [simple tenses (+ adv.), used to, would], incoativo (start/begin by -ing) y terminativo (cease -ing).</p>	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
64	Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad (it takes/ holds /serves...), posibilidad/probabilidad (will, likely, should, ought to), necesidad (want, take), obligación (need/needn't), permiso (may, could, allow) e intención (be thinking of -ing).	
65	Expresión de la existencia (v. g. there must have been), la entidad (count/ uncount /collective/compound nouns, pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s), determiners) y la cualidad (v. g. bluish; nice to look at).	
66	Expresión de la cantidad: número (v. g. some twenty people; thirty something), cantidad (v. g. twice as many, piles of newspapers, mountains of things) y grado [v. g. extremely, so (suddenly)].	
67	Expresión del espacio y relaciones espaciales (preposiciones y adverbios de lugar, posición, distancia, movimiento, dirección, origen y organización).	
68	Expresión de relaciones temporales: momentos (v. g. back then; within a month, whenever), periodos (v. g. fortnight), e indicaciones (v. g. earlier/later today/in the year) temporales, duración [v. g. through(out) the winter, over Christmas], anterioridad [already, (not) yet, long/shortly before], posteriority [v. g. later (on), long/shortly after], secuencia (to begin with, besides, to conclude), simultaneidad (just then/as) y frecuencia (v. g. rarely; on a weekly basis).	
69	Expresión del modo (adverbios y expresiones de modo, v. g. thoroughly, inside out, in a mess).	
70	7. Léxico común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional.	
71	Identificación e identidad personal.	
72	Vivienda, hogar y entorno.	
73	Actividades de la vida diaria.	
74	Familia y amistades.	
75	Rasgos de personas y objetos.	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
76	Tiempo y espacio	
77	Estados, eventos y acontecimientos.	
78	Actividades, procedimientos y procesos.	
79	Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales.	
80	Educación y estudio.	
81	Trabajos, ocupaciones y emprendimiento.	
82	Bienes y servicios.	
83	Lengua y comunicación intercultural.	
84	Ciencia y tecnología.	
85	Historia y cultura.	
86	Tiempo libre, ocio, deporte, viajes y vacaciones.	
87	Salud y cuidados físicos.	
88	Compras y actividades comerciales	
89	Alimentación y restauración.	
90	Transporte.	
91	Lengua y comunicación.	
92	Medio ambiente.	
93	Clima y entorno natural.	
94	Tecnologías de la información y la comunicación.	
95	Formación de palabras	
96	Palabras compuestas	
97	Giros, expresiones, fórmulas y expresiones idiomáticas.	
98	Falsos cognados	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
99	<p>8. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, y significados e intenciones comunicativas generales asociadas a dichos patrones. Alfabeto fonético básico. □ Revisión de sonidos vocálicos □ Acentuación de palabras y entonación □ Acentuación de palabras en adjetivos de tres y/o cuatro sílabas □ Acentuación de palabras con prefijos y sufijos □ Acentuación según familias de palabras □ Acentuación silábica □ Linked phrases □ Ritmo y entonación de oraciones □ Acentuación y pausas en oraciones □ Vocales silenciosas □ Consonantes silenciosas □ Sonidos vocálicos cortos y largos □ 'll tras sonidos consonánticos □ Formas irregulares del pasado □ Entonación: mostrar interés □ Cambio de acentuación en nombres y verbos □ Pronunciación del final -ed de los verbos irregulares en pasado □ Forma débil 'to' en 'used to' □ Modificadores con adjetivos fuertes. □ Wish □ Pronunciación de unión de take + vocal □ Entonación en preguntas □ Adjetivos compuestos □ Grupos consonánticos □ Linking □ Homógrafos y homófonos □ Forma débil de 'have' □ Inglés Británico y Americano □ Palabras de otras lenguas □ /ʃ/, /dʒ/, /tʃ/, y /k/ □ /s/, /z/, u /ɪ z/ □ La letra u □ // dʒ □ /s/ inicial + consonante □ /s/ y /ʃ/</p>	
100	<p>9. Convenciones ortográficas y significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos.</p>	
101	<p>9.1. Convenciones ortográficas complejas. Sistemas alfabéticos. Percepción y producción de: □ Correcta ortografía de las palabras, incluidas las formas de contracción aceptadas dependiendo del tipo de registro. □ Signos de puntuación y sus normas de uso. La producción de una escritura continua inteligible que sigue las convenciones de organización y distribución en párrafos. □ Convenciones tipográficas y las variedades de tipos de letra, etc. □ Signos no alfabetizables de uso específico y las abreviaciones reconocibles tanto en registro formal como informal, incluyendo acrónimos o blending (por ejemplo: e.g., wanna, ain't, ETA, SWOT, PhD, #blacklivesmatter, UFO, brunch).</p>	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
102	<p>9.2. Significados e intenciones comunicativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Necesidades ortoépicas: utilización y articulación de una pronunciación correcta partiendo de palabras que se han aprendido en su forma escrita. o Convenciones ortográficas complejas. Convenciones formales utilizadas en los diccionarios para la representación de la pronunciación: sistema o fonético y fonológico. o Repercusión que las formas escritas de carácter general o específico tienen en la expresión y en la entonación de la lengua inglesa. o Capacidad de resolver ambigüedades complejas (palabras homónimas, ambigüedades sintácticas, etc.) en función del contexto. □ Organización de la información mediante la ortografía, el formato y la puntuación. 	
103	<p>10. Convenciones y estrategias conversacionales, en formato síncrono o asíncrono, para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, pedir y dar aclaraciones y explicaciones, reformular, comparar y contrastar, resumir y parafrasear, colaborar, negociar significados y detectar la ironía.</p>	
104	<p>10.1 Turno de palabra □ Uso eficaz expresiones para iniciar, mantener y terminar el discurso. □ Uso de frases hechas para ganar tiempo y mantener el turno de palabra mientras se formula lo que va a expresar.</p>	
105	<p>10.2 Cooperación □ Seguimiento atento y adecuado de aportaciones e inferencias para contribuir al desarrollo de la discusión. □ Confirmación de la comprensión de otros participantes. □ Invitación a la intervención de otros participantes. □ Resumen y evaluación de la información principal de una discusión.</p>	
106	<p>10.3 Aclaración □ Formulación de preguntas complementarias para comprobar que se ha comprendido lo que los participantes han querido decir y conseguir aclaraciones sobre información ambigua o irónica. □ Solicitud de explicaciones o aclaraciones para asegurar la comprensión de ideas complejas y abstractas.</p>	
107	<p>11. Recursos para el aprendizaje y estrategias de búsqueda y selección de información y curación de contenidos y de respeto a la etiqueta digital.</p>	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
108	11.1 Recursos para el aprendizaje: □ Diccionarios impresos y digitales. □ Libros de consulta. □ Bibliotecas y mediatecas. □ Recursos digitales e informáticos: aplicaciones, redes educativas, sitios web, canales de contenidos compartidos, bancos de contenidos y actividades.	
109	11. 2 Estrategias	
110	11.2.1 Búsqueda en diccionarios y libros de consulta □ Uso eficaz de las partes integrantes de entradas de diccionario: lema, pronunciación, categoría gramatical, definición, acepciones, locuciones o frases hechas, ejemplo, sinónimos y antónimos. □ Uso de índices de contenido, temáticos, bibliográficos y de anexos. □ Diseño gráfico: jerarquía de la información.	
111	11.2.2 Búsqueda en medios digitales	
112	Uso de filtros en motores de búsqueda.	
113	Texto de búsqueda: palabras clave; orden; ortografía; uso de operadores de búsqueda para frases específicas, exclusión de resultados, limitación de resultados, sitios específicos, tipos de archivo, definiciones	
114	Sindicación de contenidos.	
115	Gestores de etiquetas y marcadores sociales.	
116	11.2.3 Selección de información en medios digitales □ Discriminación entre fuentes de información oficiales o de fiabilidad reconocida frente a información en foros, blogs o comentarios en redes sociales. □ Sufijos de dominios web que identifican su propósito y credibilidad. □ Estructura lógica de la información como garantía de fiabilidad y estrategia de selección: menú de contenidos, mapa web con enlaces, buscador de contenidos propios, sinopsis, lista de referencias, vínculos a otros documentos complejos, gráficos, tablas. □ Autoría: adscripción del autor, información sobre el autor, logo de la organización, medio de contacto, declaración de principios y propósito del sitio web, evaluación externa. □ Uso de herramientas digitales de curación de contenidos y de sistemas de gestión de la información personal.	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
117	11.2.4 Etiqueta digital <input type="checkbox"/> Respeto al interlocutor. <input type="checkbox"/> Uso correcto de mayúsculas y minúsculas <input type="checkbox"/> Uso correcto de la lengua (gramática, ortografía). <input type="checkbox"/> Claridad: precaución ante el uso del sarcasmo o ironía. <input type="checkbox"/> Cita de fuentes. <input type="checkbox"/> Respeto a la privacidad. <input type="checkbox"/> Prohibición de compartir material inadecuado. <input type="checkbox"/> Comprensión ante equivocaciones de interlocutores <input type="checkbox"/> Disposición a compartir conocimientos. <input type="checkbox"/> Respeto al tiempo y ancho de banda de interlocutores.	
118	12. Respeto de la propiedad intelectual y derechos de autor sobre las fuentes consultadas y contenidos utilizados: herramientas para el tratamiento de datos bibliográficos y recursos para evitar el plagio.	
119	Honestidad académica: procedimientos de cita y referencia.	
120	Licencias de atribución.	
121	Reconocimiento de prácticas de plagio.	
122	Guardado y organización de fuentes consultadas.	
123	Uso adecuado y referenciado de resúmenes, citas o paráfrasis.	
124	Abstención de referencias a fuentes no consultadas.	
125	Herramientas digitales para la detección del plagio.	
126	12. Herramientas analógicas y digitales para la comprensión, producción y coproducción oral, escrita y multimodal; y plataformas virtuales de interacción y colaboración educativa (aulas virtuales, videoconferencias, comunicación y el desarrollo de proyectos con hablantes o estudiantes de la lengua inglesa).	

Saberes básicos del decreto

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
---	---------------	-----------------------------------

1	<p>1. Estrategias y técnicas para responder eficazmente y con un alto grado de autonomía, adecuación y corrección a una necesidad comunicativa concreta superando las limitaciones derivadas del nivel de competencia en la lengua inglesa y en la lengua española usando de forma creativa el repertorio pluringüe personal. □ Uso de su conocimiento sobre el contraste de las convenciones del género textual y los patrones textuales en español e inglés para facilitar la comprensión. □ Reconocimiento de la idoneidad del uso flexible de español e inglés en una situación concreta para lograr una mayor eficacia en la comunicación. □ Alternancia eficaz entre español e inglés para facilitar la comprensión con y entre terceras partes que no comparten una lengua común. □ Introducción de una expresión en español en un enunciado en inglés que es especialmente apropiada para la situación o concepto objeto de una discusión, añadiendo explicaciones cuando es necesario. □ Alternancia entre español e inglés para transmitir información especializada y cuestiones relativas a un tema de su área de interés a diferentes interlocutores. □ Recurso a español e inglés durante interacciones colaborativas para aclarar la naturaleza de una tarea, los pasos principales que hay que seguir, las decisiones que se deben tomar y los resultados esperados. □ Uso del español o inglés para animar a otras personas a que usen la lengua en la que se sienten más cómodos. Estrategias para identificar, organizar, retener, recuperar y utilizar creativamente unidades lingüísticas (léxico, morfosintaxis, 2. patrones sonoros, etc.)</p>	
2	<p>2.1 Comparación entre lenguas □ Descubrimiento de analogías entre lenguas: regularidades y diferencias entre estructuras lingüísticas sintácticas, léxicas, discursivas y funcionales. □ Comparación de los sistemas fonéticos y grafémicos entre lenguas. □ Elaboración de un conjunto de hipótesis y reglas basadas en similitudes o diferencias entre lenguas. □ Traducción. □ Creación de glosarios bilingües.</p>	

3	<p>2.2 Estrategias cognitivas y memorísticas □ Descubrimiento y aplicación de reglas. □ Identificación y registro de nuevas unidades lingüísticas en diferentes soportes. □ Toma de notas □ Clasificación □ Asociación □ Reconocimiento y uso de uso de estructuras modelo. □ Uso de elementos visuales: imágenes, animaciones, etiquetado en imágenes interactivas, esquemas, mapas semánticos. □ Creación de resúmenes. □ Creación de breves historias. □ Repetición oral y escrita. □ Grabación auditiva. □ Diseño de un plan de revisión periódica. □ Práctica frecuente en situaciones reales. □ Experimentación en nuevos contextos. □ Trabajo colaborativo: puesta en común de recursos; revisión y práctica periódica colaborativa.</p>	
4	<p>3. Estrategias y herramientas, analógicas y digitales, individuales y cooperativas para la autoevaluación, la coevaluación y la autorreparación. □ Comprensión o diseño de rúbricas de evaluación. □ Diseño de procedimientos de evaluación (cuestionarios, enunciados de actividades) □ Retroalimentación. □ Diario de aprendizaje. □ Portfolio Europeo de las Lenguas. □ Tratamiento del error Toma de conciencia: identificación y registro de errores. o o Discriminación entre errores transitorios y resistentes.333 o Realización de actividades de repetición y automatización. Uso de asistentes de escritura y extensiones de procesadores de textos para la revisión de producciones propias. o</p>	
5	<p>4. Metalenguaje: expresiones y léxico específico para reflexionar y compartir la reflexión sobre la comunicación, la lengua, el aprendizaje y las herramientas de comunicación y aprendizaje.</p>	
6	<p>5. Comparación sistemática entre lenguas a partir de elementos de la lengua inglesa y la lengua española □ Patrones sintácticos y gramaticales no coincidentes: subjuntivo español; pasiva refleja en español; oraciones impersonales en español; subjuntivo inglés; pasiva impersonal en inglés; patrones enfáticos. □ Cognados, falsos cognados, calcos.</p>	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
1	<p>1. La lengua inglesa como medio de comunicación y entendimiento entre pueblos, facilitador del acceso a otras culturas y otras lenguas y como herramienta de participación social y de enriquecimiento personal. □ Usos internacionales, institucionales y corporativos de la lengua inglesa. □ Uso del inglés en iniciativas sociales globales. □ Manifestaciones culturales asociadas al uso del inglés.</p>	
2	<p>2. Interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos a través de diferentes medios con hablantes o estudiantes de la lengua inglesa, así como por conocer informaciones culturales de los países donde se habla la lengua inglesa.</p>	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
3	<p>3. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos en países donde se habla la lengua inglesa. □ Convenciones sociales y normas de cortesía o Comportamiento como invitado o anfitrión en eventos informales. o Comportamiento como usuario de servicios. o Comportamiento en reuniones de trabajo. □ Cortesía lingüística o Formas de tratamiento o Saludos y despedidas Presentaciones o Interjecciones y expresiones interjectivas □ Registros o Grados de formalidad en la interacción: diferencias entre países. o Variedades sociales de la lengua inglesa. Variedades geográficas de la lengua inglesa. o □ Lenguaje no verbal o Diferencias entre países en: □ Saludos y despedidas □ Expresión de afecto □ Expresión de desaprobación. o Uso de combinaciones tipográficas o iconos en las comunicaciones digitales. □ Relaciones personales Estructuras familiares: tradición y cambio; conciliación entre vida académica o laboral y vida personal. o o Relaciones afectivas. o Relaciones personales en el mundo laboral. □ Instituciones o Organismos transnacionales gubernamentales. o Organismos transnacionales no gubernamentales. o Ciudadanía europea. o Estado de bienestar. Sectores económicos. o o Relaciones laborales: organizaciones sindicales y empresariales. o Sistema educativo: movilidad en la formación superior. □ Costumbres y rituales o Celebraciones y ceremonias en el ámbito familiar: variedades étnicas y religiosas. o Celebraciones y ceremonias en el ámbito académico. Celebraciones y festividades nacionales. o □ Valores, normas, creencias y actitudes o Roles de género: tradición y cambio social. Ética del trabajo. o o Activismo social. o Relaciones con el medio natural. o Sabiduría popular: expresiones idiomáticas y proverbios. o Confesiones religiosas. □ Estereotipos y tabúes o Estereotipos sobre minorías. o Tabúes en interacciones formales: diferencias entre países. □ Historia, cultura y comunidades o Historia: procesos y cambios históricos significativos. o Medios de comunicación. o Corrientes artísticas y de pensamiento. o Migración. Minorías étnicas y religiosas. o o Movimientos nacionalistas. o Multiculturalismo. Procesos de globalización. o</p>	

#	Saber oficial	Resumen claro y actividad de aula
4	<p>4. Estrategias para entender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores ecosociales y democráticos. □ Aceptación de la diversidad cultural como fuente de enriquecimiento personal y social. □ Reconocimiento de características de la cultura familiar propia. □ Reconocimiento de la complejidad de los sistemas culturales y sus manifestaciones en diferentes ámbitos: símbolos, lenguas, normas, valores y expresiones artísticas. □ Conciencia de que los límites entre culturas no son rígidos. □ Curiosidad: búsqueda activa de información (mediante intercambios comunicativos o recurriendo a fuentes de información) sobre manifestaciones culturales diversas. □ Búsqueda de aspectos positivos desde el punto de vista de los valores sociales y medioambientales en manifestaciones culturales diferentes a las familiares. □ Flexibilidad en la comparación entre manifestaciones culturales, evitando considerar la pertenencia a la cultura familiar como único criterio de valoración positiva.</p>	
5	<p>5. Estrategias de detección, rechazo y actuación ante usos discriminatorios de lenguaje verbal y no verbal. □ Reconocimiento crítico de representaciones discriminatorias de personas o grupos sociales en términos de género, diversidad funcional, edad, orientación sexual, religión o etnicidad en textos multimodales. □ Reconocimiento crítico de expresiones discriminatorias en términos de género, diversidad funcional, edad, orientación sexual, religión o etnicidad en textos escritos y orales. □ Sustitución de expresiones discriminatorias orales y escritas por lenguaje inclusivo: pronombres inclusivos, títulos profesionales inclusivos, uso de expresiones que reconocen la discapacidad específica como rasgo no definitorio de una persona o grupo (person-first language), supresión de especificación de género innecesaria. □ Consulta de guías y glosarios de lenguaje inclusivo. □ Uso de asistentes digitales de escritura.</p>	

5. Rúbrica orientativa 1-4

Nivel	Descriptor	Uso docente
1	Inicial: evidencia incompleta o con errores de base.	Refuerzo guiado y nueva evidencia breve.
2	En proceso: cumple parte del criterio con ayuda o imprecisiones.	Feedback específico y práctica focalizada.
3	Adecuado: cumple el criterio con autonomía suficiente.	Consolidación y transferencia.
4	Excelente: domina, justifica y transfiere el criterio.	Ampliación o reto competencial.

Este documento es una ayuda de trabajo generada por Corrigiendo.es a partir de datos curriculares oficiales estructurados y de un enriquecimiento didáctico sintetizado con IA (Gemini). Revisa siempre la normativa vigente de tu administración educativa antes de incorporarlo literalmente a documentos administrativos del centro.